

Promed Łazy sp. z o.o.
ul. Jesionowa 1
Łazy 42-450

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie nie podlegające ustawie **Prawo Zamówień Publicznych**

I. Informacje o zamawiającym:

1. Adres Zamawiającego:

1. Nazwa, adres oraz dane rejestrowe Zamawiającego: **Promed Łazy sp. z o.o.**

2. Dane teleadresowe: **42-450 Łazy ul. Jesionowa 1**

NIP: 649 229 75 39; REGON: 278118542 tel. **698 66 10 25**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.promed.lazy.pl/>

3. Adres wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania: biuro@promed.lazy.pl, wirum@lazy.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.bip.promed.lazy.pl/>

II. Przedmiot zamówienia: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia przy ul. Jesionowej nr 1 wraz z budową instalacji fotowoltaicznej, kotłowni gazowej i regulacją instalacji centralnego ogrzewania.”

Szczegółowy opis przedmiotu usługi zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia, tj. Projekt umowy.

1. Roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru opisuje dokumentacja, którą Zamawiający zamieścił w postępowaniu przetargowym dotyczącym przedmiotowego zadania na stronie <http://www.bip.promed.lazy.pl/>

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.54.00.00-5 - Usługi zarządzania budową

71.52.00.00-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71.31.80.00-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71.63.00.00-3 - Usługi kontroli i nadzoru technicznego

79.13.10.00-1 - Usługi w zakresie dokumentów

3. Zamawiający informuje, że zadanie jest dofinansowane z funduszy unijnych w ramach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna. Działanie 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej.

Poddziałanie 4.3.1. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej ZIT.

Tytuł projektu: **Ograniczenie niskiej emisji i poprawa efektywności energetycznej w PRS w Łazach przy ul. Jesionowej 1.**

III. Termin/okres realizacji zamówienia : od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę i odbioru końcowego inwestycji.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminów realizacji rzeczowej inwestycji. Przedłużenie terminu wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia nie będzie miało wpływu na zmianę wynagrodzenia wynikającego z oferty.

Przewidywany termin realizacji robót budowlanych podlegających nadzorowi: od dnia podpisania umowy **do dnia 15.12.2021r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w **branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w **branży instalacyjnej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w **branży elektrycznej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Uwagi:

- Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).
- W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym –prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia)
–dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej lub Wykonawcy będą wspólnie dysponowali tymi osobami.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu oferty należy składać w formie pisemnej na adres:

Promed Sp. z o.o.

ul. Jesionowa 1, 42-450 Łazy,

2. Dopuszcza się składanie zapytań do treści Zapytania ofertowego i ofert za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy proszeni są o przesyłanie na adres: wirum@lazy.pl, jednak niezwłocznie winny być potwierdzone pisemnie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty .

1. Ofertę stanowi:

- a) wypełniony formularz ofertowy- według wzoru Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
- b) Wykaz osób według wzoru Załącznik nr 3 do Zaprośzenia wraz z:
 - kserokopiami uprawnień budowlanych,
 - zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- d) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile dotyczy.

2. Dokumenty, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Spełnienie warunków oceniane będzie na podstawie dokumentów metodą warunku graficznego spełnia /nie spełnia.

4. Oferty nie spełniające warunku zostaną odrzucone z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia

6. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia powinny być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.

11. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:

- nazwę i adres Wykonawcy:
- nazwę i adres Zamawiającego,

oraz zapis: Oferta na wykonanie zadania

Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „**Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia przy ul. Jesionowej nr 1 wraz z budową instalacji fotowoltaicznej, kotłowni gazowej i regulacją instalacji centralnego ogrzewania.**”

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.

14. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

15. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Przychodnia w Łazach ul. Jesionowa 1, 42-450 Łazy – Sekretariat II piętro w terminie do dnia 25.08.2021 r. do godz. 10⁰⁰

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z formularza ofertowego musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.
2. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny, należy podawać z dokładnością nie większą jak dwa miejsca po przecinku.
4. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym :
 - 1) Cena ofertowa wyrażona w PLN, jest ceną ryczałtową, obliczoną w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT - oparta na danych zawartych w Zaproszeniu. W przypadku osób fizycznych składających ofertę, cena oferty powinna zawierać koszty składek ZUS, podatku, itp - w zależności od indywidualnej sytuacji dotyczącej zatrudnienia Wykonawcy.
 - 2) Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, ani kosztu usługi.
 - 3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zamówienia.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryterium oceny ofert:

1) **cena – waga 80%**

2) **ilość pobyków na budowie / tydzień - 20 %**

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

2.1. Cena ofertowa – znaczenie kryterium – 80%

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać – 80 pkt

2.2. Ilość pobyków na budowie/ tydzień- znaczenie kryterium - 20%

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

1 pobyt na budowie – 0 pkt

2 pobyty na budowie – 10,00 pkt

3 i więcej pobyty na budowie - 20,00 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za powyższe kryteria. Łącznie możliwe jest do uzyskania 100 punktów.

X. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub nieistotnych omyłek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

3. Niniejsze Zaproszenie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy prawo Zamówień Publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Ochrona danych osobowych

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia

Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje zawarte w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.



Zadanie jest dofinansowane z funduszy unijnych w ramach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna.

Działanie 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej.

Poddziałanie 4.3.1. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej ZIT.

Tytuł projektu: **Ograniczenie niskiej emisji i poprawa efektywności energetycznej w PRS w Łazach przy ul. Jesionowej 1.**

Załącznik Nr 1 do zaproszenia- projekt umowy

Umowa nr/ 2021

zawarta w dniu2021 r. w Łazach, pomiędzy:

Promed Łazy sp. z o.o. z siedzibą w Łazach , ul. Jesionowa 1, 42-450 Łazy, NIP: 649 229 75 39

reprezentowanym przez:

Prezes : Ewa Bulwa

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
działającym na podstawie,

NIP, REGON,

.....
zwanym dalej w niniejszej umowie **Inspektorem nadzoru**

łącznie zwani **Stronami**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania usługę: **Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej nad realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia przy ul. Jesionowej nr 1 wraz z budową instalacji fotowoltaicznej, kotłowni gazowej i regulacją instalacji centralnego ogrzewania.”**

2. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów, zasad, wytycznych i postanowień niniejszej Umowy.

3. Celem pracy Inspektora nadzoru jest wykonanie i pomyślne zakończenie kontraktu, uzyskanie, zakładanej jakości, wykonanie w terminie i w ramach założonego budżetu.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1 Termin wykonania umowy: od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę i odbioru końcowego inwestycji.

Obowiązki Inspektora nadzoru obejmują także okres gwarancji i rękojmi aż do czasu ich zakończenia.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych – **15. 12. 2021r.**

§ 3

Wynagrodzenie Inspektora

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi nadzoru całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto..... zł oraz należny podatek VAT

(słownie zł)

Cena (z należnym podatkiem od towarów i usług): zł)

(słownie: zł)

zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Zamawiający – Promed Łazy sp. z o.o. – nie jest podatnikiem podatku od towarów usług.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy.

a) Zamawiający dopuszcza częściowe płatności wynagrodzenia Wykonawcy w łącznej wysokości 90 % całkowitego wynagrodzenia brutto Inspektora nadzoru. Płatności częściowe dokonywane będą proporcjonalnie do procentowego, rzeczowego, sumarycznego postępu wykonanych robót budowlanych, realizowanych w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, potwierdzonych wystawionymi przez Inspektora nadzoru fakturami.

b) pozostałe 10% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 zostanie wypłacone po należyтым wykonaniu i zakończeniu świadczeń umownych, oraz odbiorze końcowym zadania.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Inspektora nadzoru i doręczonych Zamawiającemu faktur VAT/rachunku

5. Zamawiający przekazywać będzie należne wynagrodzenie Inspektora nadzoru przelewem na konto,.....

6. Podstawą wystawienia, tytułem wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu przez Inspektora nadzoru faktur VAT/rachunków jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej części zamówienia, potwierdzone odpowiednim protokołem.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie przez cały okres jej trwania.
10. W ramach wynagrodzenia umownego Inspektor nadzoru przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy, obejmujące wszelkie, znane w chwili zawarcia umowy, pola eksploatacji.

§4

Obowiązek informacyjny

1. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, niespowodowane działalnością Inspektora nadzoru, a mające w ocenie Inspektora nadzoru wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy, muszą być niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni od momentu zaistnienia zdarzenia, pisemnie zgłoszone Zamawiającemu. Niewypełnienie tego obowiązku przez Inspektora nadzoru uniemożliwi mu ubieganie się o zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy z powodu zaistnienia nie zgłoszonej we właściwym czasie przyczyny.
2. Inspektor nadzoru będzie odpowiedzialny za wszystkie szkody i straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku zwłoki Inspektora nadzoru w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zamawiający może obciążyć finansowo Inspektora nadzoru, w celu zrekompensowania strat i szkód do pełnej wysokości szkody.
3. Informacje o wszystkich robotach dodatkowych i zamiennych winny być przekazane Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem wraz z protokołami konieczności i z kosztorysami dotyczącymi tych robót. Inspektor nadzoru będzie opiniował ich zasadność oraz dokonywał nadzoru nad ich realizacją. Wszelkie dyspozycje Zamawiającego dotyczące wykonania dodatkowych robót lub innych dodatkowych czynności nie będą podstawą dla Inspektora nadzoru do zmiany ceny i terminów wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. Dostarczenie Inspektorowi nadzoru wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu informacji i dokumentów, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

1.2. Regulowanie płatności za prace związane z realizacją kontraktu, bezpośrednio na rzecz Wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inspektora nadzoru.

1.3. Zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru.

1.4. Pokrywanie kosztów:

1.4.1. Postępowania sądowego, prowadzonego w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione.

1.4.2. Innych niezbędnych kosztów uzgodnionych na piśmie z Zamawiającym, w tym kosztów postępowań administracyjnych.

1.4.3. Udzielanie Inspektorowi nadzoru stosownych pełnomocnictw.

2. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy:

2.1. Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego całą dokumentacją dotyczącą projektu technicznego na roboty budowlane i przedmiotu zamówienia

2.2. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu inwestycyjnego wraz z jego końcowym rozliczeniem.

2.3. Przejęcie od Zamawiającego wszelkich obowiązków formalno - prawnych związanych z realizacją kontraktu.

2.4. Opracowanie wzorów dokumentów wykorzystanych w trakcie realizacji budowy.

2.5. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy.

2.6. Opracowanie harmonogramu realizacji kontraktu z wyłonionym Wykonawcą robót budowlanych.

2.7. Nadzór inwestorski nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

2.8. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne przepisy normatywne w tym zakresie, podczas realizacji kontraktu.

2.9. Przekazywanie projektantowi zastrzeżeń, co do rozwiązań projektowych robót budowlanych zgłoszonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.

2.10. Niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich wykrytych nieprawidłowościach w realizacji projektu.

2.11. Kontrola badań jakości robót i prawidłowości zastosowanych materiałów.

2.12. Nadzór nad terminowością wykonywanych zadań zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem prac i harmonogramem płatności.

2.13. Naliczanie kar umownych od wykonawcy robót.

2.14. Dokonywanie: odbiorów robót zanikowych, odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbiorów pogwarancyjnych.

2.15. Przygotowywanie danych i informacji oraz udostępnianie i kompletowanie dokumentacji niezbędnej dla wszelkich kontroli związanych z realizacją zadania.

2.16. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami w sprawach wynikających z realizacji zadania, w granicach udzielonych pełnomocnictw.

2.17. Archiwizacja korespondencji i dokumentacji oraz przekazanie ich po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym.

2.18. Przygotowanie dla potrzeb zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT i OT .

2.19. Ponoszenie kosztów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od następstw zdarzeń mogących wystąpić w związku z realizacją niniejszej umowy. Zachowanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania zadania.

3. Inspektor nadzoru nie ma prawa do:

3.1. Wprowadzania robót zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego,

3.2. Wprowadzania zmian w technologii robót w szczególności zmian materiałów bez akceptacji Zamawiającego.

4. Inspektor nadzoru ma prawo wykonywania swoich czynności na podstawie Umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.

5. W przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane przez Zamawiającego lub Wykonawcę Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

a) wykonania inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych,

b) wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,

b) W przypadku przerwania zadania, Inspektor nadzoru jest zobowiązany nadzorować zadanie będące kontynuacją robót zadania przerwane.

Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do przebiegu prac, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie, tj. w terminie 7 dni zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.

6. Inspektor nadzoru deklaruje częstotliwość wizyt na budowie w ciągu jednego tygodnia: x w tygodniu. Wizyty na budowie obowiązują od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru. Potwierdzeniem wizyty jest każdorazowo wpis do dziennika budowy.

§ 6

Tryb porozumiewania się stron

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron niniejszej Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej.

2. Osobą do kontaktów z Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest:

Imię i Nazwisko

3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy stronami niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Adres

Telefon

Fax

e-mail

Dla Inspektora nadzoru:

Adres

Telefon

Fax

e-mail

§ 7

Prawo odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie proporcjonalnego wynagrodzenia, należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Inspektor nadzoru zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn przez niego zawinionych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu zadania na roboty budowlane, z przyczyn przez niego zawinionych, Inspektor nadzoru zapłaci kary umowne w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż wymienione w § 8 ust 1 niezależnych od Inspektora nadzoru, a zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z faktur Inspektora nadzoru.
7. Jeżeli jakiegokolwiek rozliczenie dokumentacji rzeczowo - finansowej wykonywane przez Inspektora nadzoru zostanie zakwestionowane przez odpowiednie instytucje i powstanie konieczność zapłaty odsetek od nieprawidłowości rozumianych, jako nienależne wydatkowanie środków unijnych to odsetki te zostaną zwrócone przez Inspektor nadzoru Zamawiającemu. Ponadto kwota odsetek zostanie powiększona o naliczone odsetki od nieprawidłowo wypłaconych środków własnych Zamawiającego.
8. Inspektor nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku braku wpisów w dzienniku budowy, dotyczących zaoferowanych ilości pobyków na budowie określonych w § 5 ust.6. Kara za brak jednego pobytu na budowie nie potwierdzonej wpisem do dziennika budowy wynosi 100 zł brutto. W przypadku wielokrotnej ilości braku pobyków kara naliczana jest jako iloczyn wartości 100 zł brutto .
9. Inspektor nadzoru nie może przenieść, ani obciążyć jakichkolwiek jego praw i obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności tak dokonanej czynności.

§9

Rozwiązanie umowy

1. Jeżeli Inspektor nadzoru wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy albo powierzenia poprawienia lub

dalszego wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom, na koszt i ryzyko Inspektora nadzoru.

2. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo rozwiązania Umowy za 14 - dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem. Okres wypowiedzenia biegnie od dnia następującego po dniu potwierdzonego doręczenia drugiej stronie wypowiedzenia.

3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do:

a) dokonania w okresie wypowiedzenia protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy przez Inspektora nadzoru,

b) protokolarnego przejęcia pod swój dozór terenu budowy.

4. Rozwiązanie umowy nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego od Inspektora nadzoru roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionej szkody.

5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru w przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

a) zaprzestania wykonywania Przedmiotu Umowy,

b) protokolarnego przekazania wykonanej części przedmiotu Umowy Zamawiającemu,

c) przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,

d) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych i odebranych przez Inspektora nadzoru do dnia rozwiązania Umowy.

6. W przypadku, jeżeli umowa z danym Wykonawcą robót budowlanych, w ramach zadania zostanie zawieszona lub rozwiązana przez Zamawiającego – Inspektor nadzoru zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego robót tej umowy wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą jego wykonania rzeczowego i finansowego.

§ 10

Zmiany treści umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty Inspektora nadzoru

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

§ 11

Zasada pisemności

Zmiana zapisów niniejszej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 12

Rozwiązywanie sporów

Strony będą dążyły do tego, aby wszelki spory powstałe w trakcie lub w związku z realizacją Umowy były rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, aczkolwiek w przypadku braku porozumienia, właściwym do ostatecznego rozstrzygnięcia danego sporu będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inspektora nadzoru i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

.....
Inspektor nadzoru

.....
Zamawiający

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby Wykonawcy:.....

Nr telefonu:Nr faksu: e-mail

NIPREGON

O F E R T A

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego.: **„Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia przy ul. Jesionowej nr 1 wraz z budową instalacji fotowoltaicznej, kotłowni gazowej i regulacją instalacji centralnego ogrzewania.”**

cena netto zł.+ pod.Vat= cena
brutto.....

(słownie złotych.....:.....)

1. Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w Ogólnych warunkach umowy.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni.

3. Oświadczamy że:

a) Oferuję/emy termin realizacji zgodny z terminem realizacji inwestycji objętej nadzorem.

b) dopuszczam/y możliwość przedłużenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminów realizacji rzeczowej inwestycji. Przedłużenie terminu wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia nie będzie miało wpływu na zmianę wynagrodzenia wynikającego z oferty.

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią: Oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Zaproszenia.

Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- posiadam wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych usług,
- posiadam zasoby, w tym osoby i potencjał techniczny niezbędne do realizacji usługi,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie posiadam zaległości wobec ZUS, US, PFRON.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dotyczy osób fizycznych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w celach realizacji postępowania. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Miejsce i data

Podpis.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 3 do zaproszenia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia przy ul. Jesionowej nr 1 wraz z budową instalacji fotowoltaicznej, kotłowni gazowej i regulacją instalacji centralnego ogrzewania.”

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Rodzaj i numer posiadanych uprawnień

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań . Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Oświadczam, że osoby w/w wymienione posiadają wymagane przepisami uprawnienia i aktualny wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego.

Miejsce i data

Podpis.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją robót budowlanych na zadaniu pn: „Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia przy ul. Jesionowej nr 1 wraz z budową instalacji fotowoltaicznej, kotłowni gazowej i regulacją instalacji centralnego ogrzewania.”**

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Promed Łazy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łazach przy ulicy Jesionowej 1 zwana dalej Administratorem. Dane kontaktowe Administratora są następujące:

biuro@promed.lazy.pl, tel. 32 67 29 465 (w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰).

Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych Grzegorza Surmę pisząc na adres:

iod@gsurma.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

* ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*

*niezgodnym
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***** Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*